

Министерство образования Иркутской области

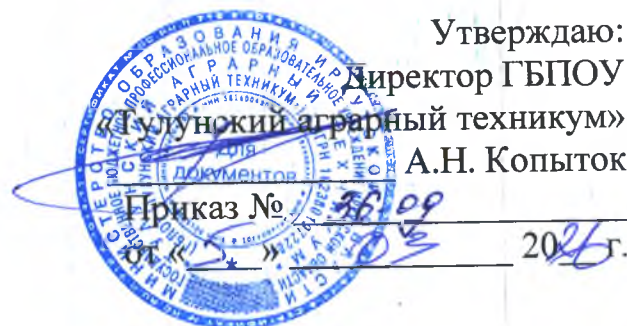
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток



Приказ №

36/09

от «

»

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(форма умственной отсталости), не имеющими основного общего или
среднего общего образования в ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум»

Тулун
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (форма умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»,
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 314-ФЗ «О внесении изменений в статьи 68 и 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (с формой умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее – приемная комиссия техникума).

2.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, является общедоступным.

2.3 Объем и структура приема поступающих за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования Иркутской области.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым утвержденным директором техникума.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.7. При приеме в профессиональную образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в техникум, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ техникум размещает информацию на официальном сайте техникума <https://tulunagri.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

Прием документов начинается 15 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа (включительно).

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об обучении;
- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– СНИЛС;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

Поступающие помимо документов, указанных выше вправе представить иные документы: справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

4.3. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

4.4. Вступительные испытания не проводятся.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о документе об обучении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;
- факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 и 4.6 настоящего Положения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из способов, перечисленных в пункте 4.10 настоящего Положения, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2 настоящего Положения.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Вступительные испытания не проводятся.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в сроки, установленные техникумом.

6.2. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума и должен быть доступен пользователям в период до 1 декабря текущего года включительно.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
На 1 листах
Секретарь Шендрик К.С.

